RV: Indicaciones para Pago de honorarios período Julio de 2022

Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>

Mar 26/07/2022 15:33

Para: Carmen Lucia Alarcon Gomez <clalarcong@sena.edu.co>;Fabian Gaitan Uribe <fgaitanu@sena.edu.co>;Luisa Fernanda Marin Castro <lfmarin@sena.edu.co>;Claudia Lorena Arias Agudelo <clarias@sena.edu.co>;Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>;Isabel Cristina Agudelo Montoya <iagudelom@sena.edu.co>;Jorge Mario Galvez Patino <jgalvez@sena.edu.co>;Luz Amparo Acosta Acosta <laacostaa@sena.edu.co>;Yhonson Enrique Guatibonza Castro <yguatibonza@sena.edu.co>;Silvia Natalia Patino Quiroga <snpatinoq@sena.edu.co>;Clemencia Fajardo Arbelaez <cfajardo@sena.edu.co>;Cesar Augusto Torres Acevedo <catorresa@sena.edu.co>;Angela Maria Gomez Lozano <anmgomezl@sena.edu.co>;Jorge Alberto Ospina Loaiza <jaospinal@sena.edu.co>;Sandra Marcela Jaramillo Moscoso <sjaramillom@sena.edu.co>;Mario Alejandro Moreno Vanegas <mamorenov@sena.edu.co>;Juan Carlos Ramirez Molina <juramirezm@sena.edu.co>;Jenny Patricia Cantor Pinilla <ypcantorp@sena.edu.co>;Maryuri Polanco Alzate <mpolancoa@sena.edu.co>;María Clemencia Escobar Guzman <mcescobarg@sena.edu.co>

CC: Edith Perdomo Castaneda <eperdomoc@sena.edu.co>;Fanny Cadavid Romero <fcadavidr@sena.edu.co>;articulacioncyt <articulacioncyt@sena.edu.co>;Diego Fernando Restrepo Ocampo <drestrepoo@sena.edu.co>

Buenas tardes compañeros:

Muy comedidamente le solicito el informe (GF Y GC) correspondiente al mes de JULIO de 2022, **el cual se debe ser cargado al SECOP II el miércoles 27 de julio de 2022, con el fin de iniciar la respectiva revisión.** Igualmente tener presente la siguiente información necesaria para el trámite de **pago del presente mes, así:**

En el GF debe estar en un solo archivo PDF con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GF número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GF_74359332_7322_MAY_2022)

1. Planilla SI CONTRATISTA (sin firmar)
2. Certificados dependientes Radicado (Si lo presentó en el mes de enero de 2022, el mismo formato radicado y los soportes deben ser adjuntos mes a mes)

En el GC debe estar en una carpeta comprimida con los documentos en el estricto orden que se menciona: Nombre del PDF: GC número de cédula_ Nº Compromiso SIIF_Mes_Año (Ejemplo: GC_74359332_7322_MAY_2022)

1. Informe Mensual
2. Planilla pago seguridad social
3. Recibos pago seguridad social
4. Evidencias (en estricto orden y debidamente identificadas)
5. Informe apoyo a la formación (descargado de sofiaplus)
6. ***Teniendo en cuenta la obligación "Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.", adjuntar las evidencias en el informe de GC, reportes de juicios SOFIA PLUS y reporte de evidencias de TERRITORIUM.***
7. ***Teniendo en cuenta la obligación "Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2022", adjuntar las evidencias en el informe de GC, reporte de evidencias de TERRITORIUM, portafolio del instructor para el III trimestre de 2022.***
8. Formato Actividades Adicionales escaneado y firmado (cuando aplique)
9. En caso de tener más contratos con el estado, reportar en el informe GC

Cuando realice el proceso en el SECOP II, por favor reportar en el siguiente link (**https://forms.gle/MDMrCzbwWET7xvWv7**) el cargue de los mismo.

NOTA: Se solicita puntualidad con la fecha de cargue del informe (GF Y GC), con el fin de realizar los trámites respectivos de manera oportuna.

Cordial saludo.

-
-

Carmenza Quintero De León
Coordinador Académico
Instructora Grado 19
Escuela de Turismo y Gastronomía
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
cquinterol@sena.edu.co /
carmenza.quinterod@misena.edu.co
Tel: + 57 (6) 749 4999 – 62813
Cel: 310 413 5382
Cra. 6 (Av. Centenario) No. 44N-15 Armenia Q.

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Luis Miguel Orozco Cardona <lmorozcoc@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 26 de julio de 2022 8:22
Para: Diana Marcela Marín Pérez <dmmarinp@sena.edu.co>; Olga Ines Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>; Carmenza Quintero de Leon <cquinterol@sena.edu.co>; Alejandro Morales Hoyos <amoralesh@sena.edu.co>; Giovanny Vicente Ibarra Palacios <gibarra@sena.edu.co>
CC: Nathalia Buitrago Hernandez <nbuitragoh@sena.edu.co>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Leydi Katherine Ospina Calderon <lkospina@sena.edu.co>; Maritza Perdomo Forero <mperdomof@sena.edu.co>; Angela Maria Campos Duque <amcampos@sena.edu.co>; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>
Asunto: Indicaciones para Pago de honorarios período Julio de 2022

Buenos días:

Con el fin de atender el trámite y oportuno pago de las planillas de los honorarios correspondientes al mes de julio de 2022, les agradecemos atender las siguientes recomendaciones:

1. Realizar el alistamiento y revisión entre el 26 y 29 de julio.
2. Los supervisores pueden realizar la aprobación en el SECOP el a **partir del 01 de agosto**
3. Se deben radicar las planillas el día **1 de agosto o por tardar el 2 de agosto**.

Esperamos contar con su valioso compromiso y pronta radicación de planillas, dentro de las fechas mencionadas, con el objetivo de que se alcancen a realizar los pagos de manera oportuna

Muchas gracias.

Cordialmente,

Luis Miguel Orozco Cardona
Apoyo a Contratación
Centro de Comercio y Turismo - Regional Quindío
lmorozcoc@sena.edu.co
Teléfono +57 3146503402
Carrera 18 número 7 – 58 - Armenia, Quindío

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Carmenza Quintero de Leon
Centro De Comercio, Industria Y Turismo
Instructor G17
cquinterol@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:62813
Carrera 18 No. 7-58

@SENAcomunica www.sena.edu.co